

## **S1 BERUFSORIENTIERUNGSWOCHE**

### **25. September 2028 – 29. September 2028**

#### **INFORMATION**

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler, sehr geehrte Eltern, wie ihr und Sie wissen, ermöglicht euch bzw. Ihren Kindern die Berufsorientierungswoche in der Zeit von Montag, den 25. September 2028 bis einschließlich Freitag, den 29. September 2028 das Sammeln weiterer wichtiger Erfahrungen im Zusammenhang mit der Studien- und Berufswelt.

Ihr Schülerinnen und Schüler gestaltet euch die Woche individuell, müsst schließlich aber schriftlich nachweisen, wie genau die Woche aussieht. Ihr könnt beispielsweise Tagespraktika absolvieren, Gesprächstermine mit der Studienberatung oder Berufsberatung in eure Planung integrieren, mehrtägige Betriebspraktika organisieren oder auch für die gesamte Woche in ein einwöchiges Praktikum gehen.

Es wird erwartet, dass ihr täglich ca. 5-7 Stunden darauf verwendet, die für euch so wichtigen Erfahrungen zu machen. Schließlich müsst ihr in Form von schriftlichen Bestätigungen nachweisen, wie genau ihr die Woche verbringt.

## ANSCHREIBEN FÜR DIE BETRIEBE

Sehr geehrte Damen und Herren,  
in der Zeit vom 25. September bis zum 29. September 2028 gestalten sich die Schülerinnen und Schüler des S1 unseres Gymnasiums individuell ihre eigene Studien- und Berufsorientierungswoche. Für die Schülerinnen und Schüler besteht während eines Tagespraktikums oder eines mehrtägigen Praktikums Unfall- und subsidiärer Haftpflichtschutz.

Wir danken Ihnen für die Bereitschaft, der Schülerin/dem Schüler

---

ein Betriebspraktikum in Ihrem Hause zu ermöglichen.

Wir hoffen, dass unser(e) Schüler(in) sich ohne Schwierigkeiten in Ihren Betrieb einfügt und das Praktikum zu beidseitiger Zufriedenheit abläuft.

Mit freundlichen Grüßen,



B. Ecke  
(Studien- und Berufskoordination)



# BERUFSORIENTIERUNGSWOCHE

Praktikumsstelle:

Stempel:

---

---

## Bestätigung des Praktikumsplatzes durch den Betrieb

Die Schülerin/Der Schüler

---

erhält in unserem Betrieb/ unserer Behörde die Gelegenheit, in der Zeit vom  
\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ ein Tagespraktikum/ein mehrtägiges  
Praktikum/ein Betriebspraktikum zu absolvieren.

Ansprechpartner/Ansprechpartnerin ist Herr/Frau:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## ORGANISATION

Nutzt bezüglich der Organisation der Berufsorientierungswoche unbedingt die Praktikumserfahrungen und –kontakte eurer Mitschülerinnen und Mitschüler aus der eigenen Klasse, aber auch aus den Parallelklassen.

Verschickt eure Bewerbungen unbedingt frühzeitig, erkundigt euch nach dem Eingang der Bewerbungen und seid bereit, euch in den Betrieben persönlich vorzustellen.

Organisiert die Woche also möglichst frühzeitig, so dass ihr dann wieder den Kopf frei habt, vor allem für die künftigen Anforderungen im Rahmen der Oberstufe.

---

### **Bestätigung der Eltern (bitte zurück an den Klassenlehrer/ die Klassenlehrerin):**

Hiermit bestätige ich, die Informationen und den Termin bezüglich der Berufsorientierungswoche im S1 zur Kenntnis genommen zu haben.

Name des Schülers/ der Schülerin:

\_\_\_\_\_  
Klasse: \_\_\_\_\_

Name, Datum und Unterschrift eines Elternteils:

\_\_\_\_\_